

Tjekliste Leganto

Tips og tricks

- Tip1: Benyt Google Chrome som browser (den understøtter Leganto bedst)
- Tip 2: Første gang man tilgår Leganto skal det være via Moodle-plugin til læselisten. Derved overføres informationer om roller mm. fra Moodle til Leganto. Efterfølgende vil permalink, alternativt login (se Tip3) mv. virke.
- Tip3: Alternativt login til Leganto (husk at logge på via Moodle-plugin første gang):
<https://fb.alma.exlibrisgroup.com/leganto/login?auth=SAML>

Ofte stillede spørgsmål

- **De studerende kan ikke se/tilgå listen.**
Listen skal publiceres for at være tilgængelig:
 - I Leganto vælges funktionen 'edit' (de tre prikker) øverst til højre for læselisten titel → vælg 'publish'
- **Hvorfor kommer min liste ikke frem i Moodle (der linkes ikke direkte til min læseliste)?**
 - 1) Listen skal tilknyttes et kursus (course ID) – se vejledning
 - 2) I Moodle skal indstillingen 'Prækonfigureret værktøj' være sat til 'Leganto Reading List':
Sæt kurset i redigeringstilstand → find leganto-plugin → gå til indstillinger → find 'Prækonfigureret værktøj' → vælg 'Leganto Reading List' → vælg 'gem og returner til kurset'
- **Hvorfor er mine uploadede dokumenter er ikke tilgængelige for de studerende?**
Ved upload af filer skal declaration klikkes af ('Denne fil overholder copyright' eller 'Fair use') ellers vil filen ikke være tilgængelig:
 - Posten kan redigeres → klik på edit (de tre prikker til højre for materialets titel) → posten metadata åbnes til højre på siden → find declaration under den uploadede fil → vælg 'Denne fil overholder copyright' eller 'Fair use' → vælg 'Gem'
- **Kan jeg tilføje materiale til listen efter den er publiceret?**
Ja, og eftersom listen er publiceret vil det være tilgængeligt/synligt med det samme.