Praktisk information til censor omkring afvikling af online eksamen

Alle ikke-klassificerede onlineeksamener afvikles via Zoom. Det er vigtigt, at du læser nedenstående retningslinjer og vilkår for onlineeksamen, så du bliver bedst mulig klædt på til afvikling.

Dette dokument indeholder:

Praktisk information om online eksamen

- 1. Sådan foregår eksamen
- 2. Forberedelse inden eksamen
- 3. Vejledende eksamensforløb
- 4. Afvigelser under eksamen

Vejledninger og gode råd

- 5. Sådan skifter du skærmvisning
- 6. Gode råd til lys, billede og position

1. Sådan foregår eksamen

- Du tilgår eksamensrummet via det link til Zoom som du modtager fra eksaminator. Du skal anvende Chrome eller Firefox ved afvikling af eksamen.
- På eksamensdagen går du ind på Zoom via linket, som du har modtaget. Klik på Åben zoom.us eller Launch Meeting, hvis du har klienten installeret på din computer (første billede herunder). Hvis du ikke har installeret klienten, trykker du på Join from Your Browser (andet billede herunder). <u>Bemærk:</u> Det er ikke nødvendigt at have installeret klienten for at afvikle eksamen.

Med klient	Uden klient
Vil du åbne zoom.us? https://fak-dk.zoom.us vil gerne åbne denne app. Tillad altid, at fak-dk.zoom.us åbner links at denne type i den tilknyttede app Annuller Abn zoom.us Olicik Opene zoom us op tho dijaleg e beuus bruusus bruusus bruusus	Click Open zoom.us on the dialog shown by your browser If you don't see a dialog, click Launch Meeting below Launch Meeting
If you don't see a dialog, click Launch Meeting below	Don't have Zoom Client Installed? Download Now Having issues with Zoom Client Join from Your Browser
Don't have Zoom Client installed? Download Now Having issues with Zoom Client? Join from Your Browser	Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. Privacy & Legal Policies

- Da du har samme mødelink som de studerende, placeres du i et venteværelse, og eksaminator vil umiddelbart efter dit login lukke dig ind i eksamensrummet.
- Den studerende skal bekræfte sin identitet over for eksaminator og dig ved at fremvise billede-ID.
- Den studerende skal være til stede under hele eksamen, og må derfor ikke slukke for billede og lyd.
- Du skal sikre, at der ikke er andre tilstede i lokalet end den studerende.
- Du skal generelt varetage de samme opgaver som ved tilstedeværelseseksamen.
- Du skal føre personlige noter som normalt ved tilstedeværelseseksamen.

• Du skal afbryde eksamen jf. punkt 4 Afvigelser under eksamen.

2. Forberedelse inden eksamen

- Du skal sikre et lokale uden baggrundsstøj i eksamenstidsrummet. Der må ikke være andre tilstede i lokalet under eksamen.
- Du skal anvende:
 - En computer.
 - En stabil internetforbindelse gerne en kablet forbindelse.
 - Webkamera tjek om din computer har et indbygget kamera der fungerer.
 - Headset med mikrofon fx det du anvender til din telefon.
- I god tid inden eksamen skal du sammen med eksaminator sikre at tjekke dit udstyr.

3. Vejledende eksamensforløb

Indledning (5 min.)

- Eksaminator lukker den studerende ind i eksamensrummet.
- Alle tester forbindelse, lyd og video. Der skal være lyd og video på alle deltagere.
- Studerende fremviser billede-ID.
- Eksaminator og censor vurderer om eksamen kan gennemføres.
- Eksaminator gennemgår særlige regler ved online eksamen.

Eksamensstart

• Den studerende deler sin præsentation via skærmdeling.

Eksamination

- Den studerende præsenterer.
- Eksaminator går i dialog med den studerende og stiller spørgsmål.
- Censor stiller eventuelt opfølgende spørgsmål.
- Den studerende får mulighed for at komme med afsluttende kommentar.

Votering – eksaminator og censor

• Eksaminator sender den studerende tilbage i venteværelset mens der voteres.

• Den studerende afventer, at eksaminator lukker vedkommende tilbage i eksamensrummet.

Bedømmelse – eksaminator, censor, studerende

- Når den studerende kommer tilbage i eksamensrummet, gives der karakter samt feedback til den studerende.
- Eksaminator beder den studerende om at logge ud af rummet og henter næste studerende ind i eksamensrummet.

4. Afvigelser under eksamen

- Hvis det konstateres, at der er andre end den studerende tilstede i samme rum som den studerende afbrydes eksamen og den studerende tilskrives et eksamensforsøg.
- Hvis det konstateres, at den studerende har andre elektroniske enheder tilstede afbrydes eksamen og den studerende tilskrives et eksamensforsøg.
- Hvis den studerende oplever tekniske problemer i en sådan grad, at censor vurderer eksamen ikke kan gennemføres, afbrydes eksamen og den studerende tilskrives et eksamensforsøg.
- Hvis eksaminator eller censor oplever tekniske problemer i en sådan grad, at censor vurderer eksamen ikke kan gennemføres, udskydes eksamen til et senere tidspunkt,
- Det er censor og eksaminator, der tager beslutning om, hvorvidt eksamen skal afsluttes,

eller om den fx kan genoptages efter et par minutter eller senere på dagen.

• Det bemærkes, at de studerende altid har tre eksamensforsøg, og at de desuden kan søge dispensation, hvis disse forsøg anvendes.

5. Sådan skifter du skærmvisning

Du kan vælge enten at have videobillederne til at fylde mest i præsentationsfeltet eller have præsentationen til at fylde mest. Det anbefales at have præsentationen til at fylde mest, når den studerende præsenterer og ellers have videobillederne til at fylde mest.

Ved at klikke på View i øverste højre hjørne af skærmen kan du vælge billedernes visning.



Ved Speaker vil den deltager, der taler, være i fokus på skærmen. Deltageren, der taler, er markeret med en gul ramme.



Ved Gallery vises alle deltagere med samme fokus på skærmen. Deltageren, der taler, er markeret med en gul ramme.



1. Når du logger ind på Zoom, vil videobillerne fylde hele skærmen.



 Under skærmdeling kan du selv vælge placeringen af videobillederne og om præsentationen eller videobillederne skal fylde mest. Herunder er valgt "side-by-side: Gallery". Vælger man "Side-by-side: Speaker" ses kun skærmdeling og den, der taler. "Standard" viser skærmdeling nederst og videobillederne øverst.



3. Ønsker du at ændre på størrelsen af skærmdelingen og videobillederne, trækker du med din mus i de to små hvide streger, der er lige mellem skærmdelingen og videobillederne.



6. Gode råd til lys, billede og position

- Det er vigtigt, at du har lys på dit ansigt og øjne, så du bliver nemmere at aflæse af eksaminator og studerende.
- Overvej din kulisse og undgå sollys eller anden kraftig belysning i baggrunden, da det vil gøre dit ansigt mørkt og svært at aflæse.
- Sørg for at rummet generelt er lyst.
- Når du sidder foran computeren bør dine øjne være i højde med dit webkamera. Du kan evt. stable din computer op.
- Vær opmærksom på, at så meget af dit ansigt, som muligt, er synligt. Samtidig skal dine arme være synlige på skærmen til gestikulation.