



Kompetenceudvikling er vital for Forsvarets evne til at løse tidens og fremtidens opgaver.

## UDDANNELSESBEKRIVELSE BESKRIVELSESVejledning

### Navn (modul, kursus, uddannelse)

#### 1. Organisatorisk effekt

Formuler en kort beskrivelse af den forventede *organisatoriske effekt* efter endt kursus – og beskriv ikke mere eller mindre end det kurset kan indfri.

Hvis du ikke skriver noget om organisatorisk effekt, skal du huske at slette punktet!

#### 2. Formål

En kort formålsbeskrivelse på max. 4-6 linjer

Når du skal formulere dit formål, anbefaler vi, at du først danner dig et samlet indtryk over årsagen til at dit fag, modul eller kursus skal gennemføres: Hvorfor gennemfører vi dette kursus? Beskriv dit formål så kort og præcist som muligt og dog i så overordnede formuleringer som muligt.

**Eksempel:** TRR 905 kursus i Infanterikampkøretøj (IKK/CV9035) for Elektronikmekaniker

*Formål:* At deltageren skal kunne virke som elektronikmekaniker på infanterikampkøretøj og som instruktørmekaniker på samme.

**Eksempel:** Skydeuddannelse for personel til Arktis

*Formålet med uddannelsen er, at sætte soldaten i stand til at anvende de i Arktis anvendte våben, til selvforsvar og som skræmmemiddel overfor dyr.*

#### 3. Forudsætninger

Kort og præcis angivelse af adgangsbetingelser og forudsætninger, som opstilles i punktform.

#### 4. Læringsudbytte

Når du designer læringsudbytte, skal du forestille dig, at du skal se det store billede. Du skal altså finde ud af, hvilken overordnet *kompetence* du ønsker at opnå med kurset/uddannelsen, og hvilke aspekter af *viden* og *færdigheder*, skal der bygges på, for at opnå netop den kompetence – OG sikre den rette niveauindplacering i forhold til Kvalifikationsrammen.

Læringsudbyttet udtrykker *forventet resultat af en læreproces på et givent niveau*.

#### Praktiske oplysninger

##### Udgivelsesdato

Angiv måned/år  
(Dato for udarbejdelse/opdatering af uddannelsesbeskrivelsen)

##### Målgruppe

Angiv målgruppe

##### Deltagere

Min X – max X

##### Niveau

Fx niveau 3  
jf. Kvalifikationsrammen for livslang læring

##### ECTS

X ECTS-point  
(**Obligatorisk for videregående uddannelser, niveau 5-8**)

##### Varighed

Angiv samlede varighed af kurset (fx 3½ uge)  
Anfør deltid/fuldtid

##### Kursusdato

Kursus start og slutdato fremgår af uddannelseskataloget på FIIN

##### Tilmelding

I arrangementsstyring

## Uddannelsesbeskrivelse / BESKRIVELSESVejledning

Læringsudbytte kan vi beskrive som *overgangen mellem* formål og et operationelt, målbart læringsmål.

Et læringsudbytte beskrives altid i **viden, færdigheder og kompetencer** og indbefatter en omfangsbeskrivelse.

Når du beskriver læringsudbytte, skal du anvende niveauerne i Kvalifikationsrammen – *brug hjælpeskemaerne i Vejledningen*

Vi tager udgangspunkt i eksemplet med formålet for HBU 1030 Skyttetjeneste:

*Formål: At deltageren i hold, gruppe eller deling af varierende størrelse kan gennemføre begrænsede kampopgaver.*

### **4.1. Viden**

Viden angiver "viden og forståelse" om et emne.

Viden rummer følgende aspekter:

- Hvilken type viden der er tale om: viden om teori eller viden om praksis; viden inden for et fag, inden for et fagområde eller inden for et erhverv.
- Hvor kompleks denne viden er: graden af kompleksitet, samt hvor forskellige og uforudsigelige situationer denne viden beherskes i.
- Forståelse: Evnen til at sætte sin viden i sammenhæng. Forståelse kommer f.eks. til udtryk, når man skal forklare noget for andre.

#### **Viden - eksempel:**

- *Deltageren skal have forståelse for egen indvirkning på kommando-forplantning i gruppen under kamphandlinger.*

Hvilken viden skal deltageren have for at kunne opfylde ovenstående: Deltageren skal vide noget om kommunikation på kamppladsen (svarer til niveau 3 i Kvalifikationsrammen).

### **4.2. Færdigheder**

Færdigheder angiver, hvad en person kan gøre eller udføre.

Færdigheder rummer følgende aspekter:

- Hvilken type færdighed er der tale om: praktiske, kognitive, kreative eller kommunikative færdigheder.
- Hvor kompleks opgaveløsningen er: hvilken opgaveløsning færdigheden skal anvendes til, og denne opgaves kompleksitet.
- Kommunikation: hvilken kommunikation der kræves, kompleksiteten i budskabet, til hvilke målgrupper og med hvilke virkemidler.

#### **Færdigheder – eksempel:**

- *Deltageren kan anvende forskellige måludpegningsmetoder til udpegnings af mål i dagslys og mørke.*

Hvilke færdigheder skal deltageren have for at kunne opfylde ovenstående : Skal kunne melde og måludpege under kampen. (svarer til niveau 3 i Kvalifikationsrammen).

### **Tilmeldingsfrist**

Angiv tilmeldingsfristen (fx 6 uger før startdato).

### **Pris**

Interne deltagere: (FSV)  
Eksterne deltagere:

### **Uddannelsesudbyder**

Navn på udbyder  
Adresse

### **Kursusleder**

Titel og Navn  
Afdeling  
Uddannelsesinstitution  
E-mail:  
FIIN:  
Tlf.: +45 xxxx xxxx

### **Studie / uddannelsesvejleder**

Titel og Navn  
Afdeling  
Uddannelsesinstitution  
E-mail:  
FIIN:  
Tlf.: +45 xxxx xxxx

### **Koncernfælles Kursus-administration**

I skabelonen er der indsat et hyperlink  
Tlf.: +45 xxxx xxxx

### **SAP ID**

D-objekt (8 cifre)

### **Objekt forkortelse**

Forkortet arrangement (12 karakter fra SAP)

### 4.3. Kompetencer

Kompetencer handler om ansvar og selvstændighed, og angiver evnen til at anvende viden og færdigheder i en arbejdssituation eller i studiemæssig sammenhæng.

Kompetencer rummer følgende aspekter:

- **Handlerummet:** i hvilke typer af arbejds- og/eller studiemæssige sammenhænge viden og færdigheder bringes i spil, samt graden af uforudsigelighed og foranderlighed i disse sammenhænge.
- **Samarbejde og ansvar:** evnen til at tage ansvar for eget og andres arbejde, samt hvor komplekse samarbejdssituationer man kan indgå i.
- **Læring:** evnen til at tage ansvar for egen og andres læring.

#### **Kompetencer - eksempel:**

- *Deltageren kan tag ansvar for at afgive meldinger om fjenden og egen situation til gruppefører og andre medlemmer af gruppen*

Hvilke kompetencer kommer i spil – fx kunne kommunikere med andre medlemmer af gruppen under gennemførelse af begrænsede kampopgaver (svarer til niveau 3 i Kvalifikationsrammen).

### 4.4. Omfangsbeskrivelse

*Omfangsbeskrivelsen er ikke et selvstændigt punkt i dette dokument.* Omfangsbeskrivelse fortæller i hvilken sammenhæng eller kontekst viden, færdigheder og kompetencer skal kunne bringes i spil. Det omhandler sted, kompleksitet, faglighed etc..

Eksempelvis:

- skydebane eller terræn
- træning på garnison eller øvelsesplads
- alene eller sammen med andre
- dag eller nat
- simulator eller virkelighed
- er det på tid, præcision el. andet.

Omfangsbeskrivelsen angiver omfanget, dybden, bredden og omstændighederne i eller brugen af viden, færdigheder og kompetencer. Det vil sige, når kategorien og niveauet er fastsat, er det vigtige spørgsmål: **I forhold til hvad og hvordan?** Omfangsbeskrivelse er ikke selvstændigt afsnit. Omfanget indgår i beskrivelsen af de enkelte læringsudbytte-beskrivelser.

**Eksempel:** *Gruppenfører skal kunne varetage befalingsudgivelse for gruppens afsiddet march i uoverskueligt terræn, på baggrund af delingsførerens befaling.*

I ovenstående eksempel er omfangsbeskrivelsen: *gruppens afsiddet march i uoverskueligt terræn og på baggrund af delingsførerens befaling.*

### **5. Indhold**

Her præsenteres kort kurset/uddannelsens indhold, fx i emner.

### **6. Studie- og arbejdsformer**

Her beskrives overordnet, hvilke studie- eller arbejdsformer, der skal anvendes. Eksempelvis om uddannelsen eller dele heraf skal gennemføres i simulator, i terræn, til søs, via internettet eller i et faglokale.

### **7. Prøver/eksamen/certificering**

Prøveform: xxxx

Varighed: xxxx

Bedømmelsesform: Fx karakter jf. syv-trins skala eller Bestået/Ikke bestået.

Censur: Intern eller ekstern.

Kvalifikation (Q i DeMars):

Vi anbefaler, hvis der er bedømmelse i en eller anden form, skal det støtte op om læringsmålene, som beskrevet i "**Læringsplanen**".

### **8. Bemærkninger**

Evt. forhold vedr. meritering, godskrivning af fag/modul etc., dispensation ift. forudsætninger, mulige roller mv..

Hvis der er forberedelse – fx deltageren skal have læst nogle fol-dere, finde noget materiale, fx dokumenter, hjelm, sikkerheds-vest etc., man skal medbringe på kurset samt den tid man skal afsætte til forberedelsen.

**HUSK - AT HENTE DEN NYESTE SKABELON PÅ FIIN  
OG  
HUSK - at de punkter, som ikke anvendes!**