***Enhedens våbenskjold indsætter her***

***HUSK!!!***

***Det er***

***enheden/myndighedens***

***EGET dokument!***

**LÆRINGSPLAN**

**FOR**

|  |
| --- |
| **Faget/modulet/kurset** *(slet det der ikke passer)* **1924** |

**XXXX (titel)**

**OBS – Den anført hjælpetekst kan ændres og/eller skal slettes ved anvendelsen af denne skabelon.**

**Udarbejdet af:**

GRAD, NAVN og Stillings nummer

(**fx FAK-UC-10**)

**Dato og år: 23 AUGUST 2019**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

[INDHOLDSFORTEGNELSE 2](#_Toc17458829)

[1. INDLEDNING 3](#_Toc17458830)

[2. FORUDSÆTNINGER 3](#_Toc17458831)

[3. FORMÅL 3](#_Toc17458832)

[4. LÆRINGSUDBYTTE 3](#_Toc17458833)

[5. LÆRINGSMÅL 3](#_Toc17458834)

[6. INDHOLD 3](#_Toc17458835)

[7. ARBEJDSFORM/LÆRINGSAKTIVITETER 4](#_Toc17458836)

[8. PRØVER/EKSAMEN/CERTIFICERING 4](#_Toc17458837)

[9. SAMMENHÆNG/ALIGNMENT 4](#_Toc17458838)

[10. MODULETS- /FAGETS-/KURSETS ARBEJDSBELASTNING 4](#_Toc17458839)

[11. ANDET 4](#_Toc17458840)

[12. STRUKTUREL OVERSIGT 5](#_Toc17458841)

[13. LÆRINGSOVERSIGT 6](#_Toc17458842)

[14. BEDØMMELSESPLAN 7](#_Toc17458843)

**Husk - at opdatere indholdsfortegnelsen,**

**når du har udfyldt læringsplanen - og slette denne sætning!**

**BESKRIVELSE AF FAG/KURSUS/MODUL**

Beskrivelse af modulet/faget/kurset: XXXXXXXXXXXX (titel)

### 1. INDLEDNING

Kun ved behov

### 2. FORUDSÆTNINGER

Kun ved behov

### 3. FORMÅL

Hvorfor er modulet/faget/kurset relevant i forhold til funktionen – Hvad kan det bruges til?

Du kan eventuelt kopiere/indsætte formål fra uddannelsesbeskrivelsen.

### 4. LÆRINGSUDBYTTE

Her kan du kopiere/indsætte læringsudbytte fra uddannelsesbeskrivelsen eller uddannelsesordningen;

**Viden**:

**Færdigheder**:

**Kompetencer**:

### 5. LÆRINGSMÅL

Her kan du beskrive det samlede læringsmål for modulet/faget/kurset ved hjælp af LRH støttetaksonomi.

**Viden**:

**Færdigheder**:

**Kompetencer**:

### 6. INDHOLD

Skriv temaer/emner, gerne i punkt form.

### 7. ARBEJDSFORM/LÆRINGSAKTIVITETER

Angivelse af:

* Hvilke arbejdsformer anvender vi til at understøtte læringsmålene? Fx tilstedeværelsesundervisning i et klasselokale eller praktik og øvelse i felten, case arbejde eller projektarbejde, som tager udgangspunkt i kursistens oplevede problemstillinger. Arbejde i grupper, syndikater eller måske individuelt.
* Underviserens/instruktørens og deltagernes/kursistens roller.
* Forberedelse/ selvstudie – hvorvidt eleven/kursisterne skal forberede sig hjemme ved enheden - måske ved siden af havende tjeneste, og hvilken form for forberedelse deltagerne/kursisterne skal forvente? Fx tid til projektarbejde, skriftlige opgaver, læsning, online diskussioner under distance-/fjernundervisningsforløb mm.

### 8. PRØVER/EKSAMEN/CERTIFICERING

* Hvilken prøveform er hensigtsmæssig at anvende, når deltagerne/kursisterne skal vise i hvilken udstrækning, de har tilegnet sig læringsmålene?
* Bestået/ikke bestået, karakter efter 7 trins skalaen?
* Evt. reference til en bedømmelsesplan

### 9. SAMMENHÆNG/ALIGNMENT

Skriv kort, hvordan valget af indhold og læringsaktiviteter understøtter læringsmålene og den afsluttende eksamen.

### 10. MODULETS- /FAGETS-/KURSETS ARBEJDSBELASTNING

Arbejdsbelastning angivet i fx timer/dage.

Alle aktiviteter angives i fx timer – fx uddannelses varighed på fire uger kan være fordelt

således:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Aktivitet*** | ***Arbejdstimer (belastning)*** |
| *Tilstedeværelsestimer* | *32* |
| *Fjernundervisning* | *0* |
| *Selvstudie / forberedelse* | *75* |
| ***I alt***  | ***107timer*** |

### 11. ANDET

* Fx tildeling af Q i SAP + SAP ID

### 12. STRUKTUREL OVERSIGT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVITET/****LEKTIONSNR.****T/FU** | **TID****MIN.** | **EMNE/INDHOLD**Skriv en overskrift, der direkte kan overføres til øvelseslisten/timeplanen/kursusplanen | **BEMÆRKNING** |
| *1**(T)* | *45* | *Introduktion af faget.*Præsentation af læringsmåletFormålet med fagetHvorledes er strukturen i faget |  |
| *2**(T)* | *110* | *Adskillelse, samling og navnelære.*Data på objektetKorrekt rækkefølge i adskillelse/samlingHvad hedder de enkelte komponenter i objektet | *INSTR**(Skåneplader til borde)* |
| 3(FU) | *120* | Forberedelse, læse tekster |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Forklaring til STRUKTUREL OVERSIGT:*

*Form T/ FU er angivelse af om undervisning er tilstedeværelsesundervisning (T) eller om lektionen gennemføres som fjernundervisning (FU).*

*Ved fjernundervisning er lektionsnummer og tid i oversigten en angivelse af forventet belastning fjernundervisningsmæssigt.*

### 13. LÆRINGSOVERSIGT

| AKTIVITET+TID | EMNE | LÆRINGSMÅL | EVALUERING  | HENVISNING | BEMÆRKNINGER |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 160 min. | Xxxxx til  | Ved lektionens/timens afslutning kan deltageren: Viden FærdighederKompetencer * *(Der er ikke altid kompetencemål på aktivitets/time niveau)*
 | *Fx* *eksamensform, mundtligt, skriftligt.**Formativ* *evaluering.**Handleprøve* |  | *Fx emner i kronologisk rækkefølge, metoder mv. - og evt. henvisning til bilag**Bemærk rammefaktorer i målbeskrivelserne**Bemærk forskelligt i værnene* |
| 2X min.  |  | Ved…..  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

### 14. BEDØMMELSESPLAN

*EKSEMPEL på en skabelon til en bedømmelsesplan:*

| Kompetencemål  | Bedømmelse | Bemærkning |
| --- | --- | --- |
|  |  | Vurderingskriterier:1. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |