

## Guide til det gode online møde – til den studerende

Herunder finder du en guide og en tjekliste til online møder.

### Tjekliste

Du skal have adgang til følgende:

- Computer med strømforsyning
- Internetforbindelse
- Webkamera – du kan anvende det der sidder i computeren
- Headset med mikrofon – anvend evt. det der følger med din telefon

### Test af dit udstyr – inden mødet går i gang

1. Start med at åbne mødelinket, som du har modtaget fra din underviser.
2. Hvis programmet tillader, skal du teste din lyd og dit billede.
3. Du skal finde ud af, hvor du slår din mikrofon fra i møderummet, så du kan mute din mikrofon, når du ikke taler under mødet – det skaber ro.

Nu har du testet dit udstyr ☺

### Praktisk

- Du vil inden mødet modtage et mødelink fra din underviser, som du skal tilgå fra din computer.
- Vær opmærksom på det rum du sidder i – sidder du uforstyrret?
- Tjek at du sidder et sted, hvor andre ikke kan se med på din skærm, eller høre din lyd når du taler.
- Forbered dig og vær klar i god tid!
- Hav papir, kuglepen og andre materialer, som du evt. skal anvende, klar inden mødet.
- Hvis du kommer senere ind i møderummet, gør det stille og roligt og uden at forstyrre mødet.
- Forbered dig til et online møde, ligesom et fysisk møde: Tjek tidspunkt, dato og sted en ekstra gang!

### Sådan bør du sidde

- Position: Når du sidder foran computeren skal kameraet være i øjenhøjde – du kan evt. stable computeren op på bøger. Man skal kunne se dit ansigt og det øverste af skuldrene.
- Belysning: Der skal være meget lys omkring dit ansigt og øjnene, så du bliver nemmere at aflæse af din underviser og dine medstuderende.
- Baggrund: Overvej din kulisse og hav ikke sollys i baggrunden.
- Tænk over dit kropssprog, når andre taler. Smil til dine medstuderende og anerkend deres bidrag – præcis som du ville gøre det i undervisningen.

God fornøjelse med dit online møde ☺